На основу члана 101. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022 и 92/2023), члана 16. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број: 125/2003, 12/2006 и 27/2020) и члана 37. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 71/23 - пречишћен текст и 87/23), начелник Градске управе за финансије доноси

**УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ГРАДА НИША**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Упутством о раду трезора Града Ниша (у даљем тексту: Упутство) регулише се начин извршења буџета Града Ниша, буџетско рачуноводство и извештавање, интерна контрола финансијских трансакција и садржина образаца за главну књигу трезора.

**Члан 2**

Буџетски извршиоци система извршења буџета Града Ниша су:

1) Буџетски извршиоци система извршења буџета Града Ниша код директног корисника буџетских средстава:

(1) Лице које по овлашћењу врши послове припреме предлога или захтева за плаћање;

(2) Лице које по овлашћењу врши послове овере тачности књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви, и

(3) Лице које одобрава је функционер, односно руководилац директног корисника.

2) Буџетски извршиоци система извршења буџета Града Ниша код индиректног буџетског корисника:

(1) Лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лице које оверава тачност и пуноважност предлога или захтева за плаћања, и

(2) Директор индиректног буџетског корисника или лице које он овласти.

3) Буџетски извршиоци система извршења буџета Града Ниша у Градској управи за финансије:

(1) Начелник или заменик начелника,

(2) Лице које по систематизацији врши послове контроле захтева за плаћање (контролор), лице које врши потврду извршене контроле захтева за плаћање (шеф Одсека за контролу извршења буџета и нормативно-правне послове) и лице које одобрава извршену контролу захтева за плаћање (руководилац Сектора за планирање и контролу извршења буџета).

4) Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник Града Ниша.

Лица наведена у овом члану потврђују тачност исправа својеручним потписом.

II АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Члан 3

Апропријација је од стране Скупштине Града Ниша, одлуком о буџету Града Ниша, дато овлашћење градоначелнику Града Ниша за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за текућу буџетску годину.

Члан 4

Директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу одговорни за кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација.

Корисници су обавезни да доносе план за коришћење апропријације - финансијске планове на основу става 1. овог члана.

Годишњи финансијски план директног корисника, који садржи и финансијске планове индиректних корисника, доноси функционер, односно руководилац директног корисника и исти одмах доставља Градској управи за финансије.

Корисници буџетских средстава приходе и примања, као и расходе и издатке из буџета и приходе настале употребом јавних средстава распоређују и исказују по ближим наменама на четвртом нивоу економске класификације.

Члан 5

Апропријација коју буџетски корисник користи у току једне буџетске године може се утврдити као:

1. Годишња апропријација - Одлуком о буџету града Ниша;

2. Привремена апропријација - Одлуком о привременом финансирању уколико Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3. Апропријација одређена допунским буџетом - Скупштина Града Ниша на предлог извршног органа усваја допунски буџет;

4. Промене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву - Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне на основу решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве које на предлог начелника Градске управе за финансије доноси градоначелник Града Ниша.

5. Промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву - решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси градоначелник Града Ниша на предлог начелника Градске управе за финансије, за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности одн. других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

6. Додатни остали извори апропријација - ако буџетски корисник оствари више осталих извора прихода него што је предвиђено Одлуком о буџету, на захтев буџетског корисника и уз одобрење Градске управе за финансије, могу се повећати апропријације корисника буџета које се финансирају из осталих извора прихода.

7. Промене у апропријацији унутар директног корисника буџета буџетски корисник, уз одобрење Градске управе за финансије, може извршити преусмеравање буџетских апропријација, одобрених на име одређених расхода, у укупном (кумулативном) износу прописаном важећим законом којим се уређује буџетски систем.

8. Промене у апропријацији које се односе на трансфере унутар директних буџетских корисника - за индиректне кориснике буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација из тачке 7 односи се на апропријације из прихода из буџета, док се за преусмеравање апропријација из осталих извора примењује важећим законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 6

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора или других правних аката.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са важећим законом којим се уређује буџетски систем или другим прописом, не могу се извршавати на терет рачуна извршења буџета Града Ниша.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисник буџетских средстава одн. индиректни корисник обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Члан 7

Промене везане за апропријације спроводе се кроз процедуре за промену првобитне апропријације - користе се за промене апропријација одобрених одлуком о буџету, одлуком о ребалансу буџета односно одлуком о привременом финансирању.

За евидентирање годишњих апропријација, апропријација допунског буџета и евидентирање привременог финансирања надлежна је Градска управа за финансије.

Захтев за промену у апропријацији унутар директног корисника подносидиректни корисникГрадској управи за финансије - Сектору за планирање и контролу извршења буџета.

Уз захтев, у обавези је да достави:

~~-~~ износ захтева за промену

- разлог зашто је потребна промена (образложење).

Решење о промени апропријације Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџетадоставља кориснику који је дужан да води хронолошку евиденцију достављених решења.

За унос промена у апропријацији надлежна је Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета.

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8

План тромесечног извршења буџета представља тромесечни план извршења буџета кумулативно, сачињен на основу предлога директних корисника, који се достављају најкасније 10 дана пре почетка тромесечног периода.

Квота представља висину тромесечног издатка до којег, по одобрењу Градске управе за финансије - Сектора за планирање и контролу извршења буџета, директни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима извршења буџета и месечном динамиком извршења, у складу са кумулативним тромесечним плановима извршења.

По истеку тромесечних период директни буџетски корисници су у обавези да Градској управи за финансије доставе детаљно образложење великих одступања извршења у односу на план који су предложили, уколико је извршење мање од 80%.

Члан 9

План извршења буџета и квоте имају за циљ:

1) Поштовање важећег закона којим се уређује буџетски систем и важеће одлуке о буџету Града Ниша;

2) Стварање основа за планирање и управљање готовинским средствима.

3) Контрола прекомерне потрошње путем резервисања износа у оквиру апропријација и квота пре куповине роба и услуга и пре доспећа рачуна.

Планови извршења буџета и одговарајуће квоте израђују се за све расходе и издатке који се финансирају оствареним приходима преко уплатних рачуна Града Ниша.

Члан 10

Директни корисници буџетских средстава подносе своје предлоге тромесечних планова извршења буџета Градској управи за финансије - Сектору за планирање и контролу извршења буџета у два примерка на обрасцу ТПИБ. Образац се подноси благовремено за тромесечје за које се предлажу планови извршења буџета. Текстуални део који се прилаже уз план ближе објашњава како су предложени месечни износи у плану и образложење потребних износа.

Члан 11

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака које за тромесечни период одреди Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета.

Приликом одређивања квота Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета има у виду средства планирана у буџету за директног буџетског корисника, план извршења буџета за директног буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Тромесечни план извршења буџета по доношењу од стране Градске управе за финансије доставља се сваком директном кориснику, благовремено тј. непосредно пре почетка наредног квартала у писаној форми. Регистар тромесечних планова извршења буџета води Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета.

Члан 12

Директном кориснику буџетских средстава може се одобрити и веће тромесечно право, ако за то постоје оправдани разлози који се морају детаљно образложити. Тромесечне квоте морају бити једнаке, односно мање од укупног износа буџетске апропријације.

Директни корисник буџетских средстава подноси Захтев за промену квоте - образац ПК који садржи датум, печат и потписе лица одговорних за оверавање и одобравање потврде да је захтев за промену квоте у складу са одобреним апропријацијама буџета.

Поред наведеног захтева у обавези је да поднесе следеће податке:

- износ захтева за промену,

- разлог зашто је промена неопходна са образложењем,

- обрачун износа.

Градска управа за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство контролише достављени захтев, врши обрачун расположиве квоте (образац ОРК) и својим потписом оверава и одобрава захтев ценећи оправданост захтева. Сектор за трезор и рачуноводство води Регистар захтева за промену квота који садржи информације о свим одобреним и одбијеним захтевима за промену квота:

- број документа захтева,

- датум унете промене квоте,

- разлог за промену,

- шифре економске и функционалне класификације,

- укупан износ апропријације

- укупан износ одобрених квота.

Један оверени примерак Градска управа за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство враћа кориснику који је дужан да води хронолошку евиденцију достављених захтева као и обавештења о одобравању или одбијању захтева.

За унос промена квота надлежна је Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета.

Члан 13

Расположива тромесечна квота израчунава се на обрасцу ОРК на следећи начин:

РК= ТК + НК ± ПК - ПО - Р

Словне ознаке имају следеће значење:

РК - расположива квота

ТК - текућа квота

НК - неутрошена квота из претходног периода

ПК - промена квоте

ПО - преузете неплаћене обавезе

Р - расходи

Неутрошена квота (НК) представља одобрену а неизвршену преузету обавезу из претходних периода којим се увећава текућа квота (ТК) периода у коме се таква обавеза извршава.

IV ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 14

Преузимање обавеза представља ангажовање средстава од стране корисника буџетских средстава по основу правног акта, за које се, у моменту ангажовања, очекује да представљају готовински трошак непосредно или у будућности.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Градске управе за финансије, уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти. Корисници из тог става могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Градске управе за финансије за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Члан 15

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са важећим законом којим се уређује буџетски систем или другим прописом, не могу се извршавати на терет рачуна извршења буџета.

Члан 16

Захтев за преузимање обавеза корисник подноси на обрасцу ПО у два примерка Градској управи за финансије - Сектору за планирање и контролу извршења буџета. Евидентирање и спровођење захтева за преузимање обавеза врши се на основу одговарајуће финансијске одн. рачуноводствене документације (одлука, решење, уговор, предрачун, и др.). Директни корисници буџетских средстава воде евиденцију поднетих захтева за преузимање обавеза, као и обавештења о одобравању или одбијању захтева.

Захтев за преузимање обавеза подноси се за све врсте набавки, осим у следећим случајевима:

1) Када је износ обавезе до висине обавеза на који се не примењују одредбе важећег закона којим се уређују јавне набавке;

2) Када обавеза одговара набавци ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко-технолошких несрећа чије последице угрожавају животе или здравље људи или животну средину;

3) Када је преузета обавеза на терет шифре економске класификације која не захтева преузимање обавеза (Прилог).

Члан 17

У циљу контроле процеса преузимања обавеза, утврђује се надлежност за проверу:

- припрему, оверу и одобравање захтева за преузимање обавеза врши директни корисник буџетских средстава ;

- оверу и одобравање у Градској управи за финансије врши Сектор за планирање и контролу извршења буџета, а затим Сектор за трезор и рачуноводство.

Обавештења о одобравању и одбијању захтева за преузимање обавеза Сектор за планирање и контролу извршења буџета доставља подносиоцу захтева. Сектор за планирање и контролу извршења буџета чува податке о одбијеним и одобреним захтевима.

V ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

Члан 18

Под плаћањем се подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна.

Процес плаћања има за циљ:

- обезбеђивање бољег планирања готовинских средстава распоређивањем плаћања добављачима и примаоцима средстава;

- контролу прекомерног трошења;

- вођење тачне евиденције расхода у финансијским евиденцијама.

Члан 19

Директни корисник буџетских средстава подноси Градској управи за финансије захтев за плаћање и трансфер средстава (ЗПТ 1 - захтев за плаћање и трансфер средстава са преузимањем обавеза, ЗПТ 2 - захтев за плаћање и трансфер средстава без преузимања обавеза и ЗПТП - захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених). Такође, директни корисник буџетских средстава процењује да ли преузимање обавеза и насталих издатака представља оправдану употребу новчаних средстава буџета и да ли је то у функцији обављања послова за које је буџетски корисник задужен.

Захтев за плаћање се подноси у два примерка заједно са пратећом оригиналном документацијом о насталој пословној промени (уговор, предрачун, рачун регистрован у Централном регистру фактура који треба да буде потписан од стране лица који је исправу контролисао и лица одговорног за насталу пословну промену, отпремница, обрачун камате, решење, налог за путовање, записник о пријему робе или извршене услуге са потписима одговорних лица директних и индиректних корисника и средства обезбеђења дефинисана уговором и остала документација) и одговарајућом документацијом са спецификацијом (број уговора или одлуке, број фактуре, валута плаћања, назив повериоца, шифра економске класификације и износ).

Захтев за пренос - трансфер средстава се подноси у два примерка заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (уговор, предрачун, рачун регистрован у Централном регистру фактура који треба да буде потписан од стране лица који је исправу контролисао и лица одговорног за насталу пословну промену, отпремница, обрачун камате, решење, налог за путовање, записник о пријему робе или извршене услуге са потписима одговорних лица директних и индиректних корисника и средства обезбеђења дефинисана уговором и остала документација) и одговарајућом документацијом са спецификацијом (број уговора или одлуке, број фактуре, валута плаћања, назив повериоца, шифра економске класификације и износ), за индиректне кориснике.

Буџетски извршилац код директног корисника буџетских средстава након пријема рачуноводствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета контролом утврђује њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост.

Такође, прилог захтева за плаћање и трансфер средстава је и Решење о употреби средстава распоређених финансијским планом које доноси функционер, односно директни корисник буџетских средстава.

Када се у прилогу захтева налази предрачун са образложењем разлога за авансно плаћање, директни корисник буџетских средстава је дужан да у року од 10 дана по извршеном плаћању достави рачун Градској управи за финансије - Сектору за трезор и рачуноводство.

Обрасци су прописани овим Упутством и чине његов саставни део.

Индиректни корисници буџетских средстава који имају сопствене приходе-извор 04 дужни су да директним корисницима, уз захтев за плаћање заједно са потребном документацијом, поднесу и изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да новчана средства за реализацију поднетих захтева постоје на њиховим уплатним рачунима.

Директни корисник буџетских средстава својим потписом на захтеву за плаћање потврђује да је сагласан са напред надевеном изјавом, и исту је дужан да чува у својој архиви.

Директни корисник буџетских средстава обавезан је да води евиденцију поднетих захтева за плаћање и одговоран је за истинитост, тачност и законитост поднетог захтева.

Члан 20

У циљу контроле процеса плаћања, утврђује се надлежност како би се обезбедила одговарајућа провера:

1) За припрему, оверу и одобрење захтева за плаћање и трансфер средстава надлежан је директни корисник буџетских средстава.

2) За контролу, потврду извршене контроле и одобрење извршене контроле захтева за плаћање надлежна је Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета.

3) Пријем одобрених захтева за плаћање и трансфер средстава врши Градска управа за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство - Одсек за трезор и плаћање.

4) За унос захтева за плаћање и вођење званичне евиденције о плаћањима са рачуна извршења буџета Града Ниша задужен је Градска управа за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство - Одсек за трезор и плаћање.

5) Регистар плаћања по врстама захтева за плаћање и трансфер средстава води Градска управа за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство - Одсек за трезор и плаћање.

6) Обавештења о извршеном плаћању директним корисницима у електронском облику доставља Градска управа за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство - Одсек за трезор и плаћање.

Члан 21

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 22

Буџетски извршилац система извршења буџета у Градској управи за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета - Одсек за контролу извршења буџета и нормативно - правне послове који врши пријем и проверу захтева за плаћање утврђује да ли је захтев валидан, најкасније у року од 3 дана по пријему.

Уколико се у поступку провере поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет рачуна извршења буџета Града Ниша мимо надлежности директног корисника буџетских средстава, као и да су изнад средстава одобрених тромесечним планом за извршење буџета, захтев неће бити одобрен, а директни корисник биће обавештен о разлозима за неизвршење захтева за плаћање.

У случају да не прихвати разлоге Градске управе за финансије за неизвршење захтева за плаћање, директни корисник буџетских средстава се може обратити градоначелнику Града Ниша захтевом, у коме ће навести разлоге због којих инсистира на плаћању.

Градоначелник Града Ниша ће на основу достављеног захтева директног корисника буџетских средстава оценити основаност истог и уколико оцени да су наводи основани, наложити Градској управи за финансије да изврши плаћање.

Директни корисник, у случају хитности плаћања, шаље ургенцију за плаћање Градској управи за финансије са образложењем (путем мејла или у штампаном облику).

Члан 23

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и примања из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Пре подношења захтева, корисник буџетских средстава који за одређене расходе и издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора. Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

За извршено плаћање из прихода из других извора не може се тражити рефундација средстава из буџета.

Директни корисник буџетских средстава у обавези је да тромесечно, а најкасније до 20. у месецу по истеку тромесечја достави Градској управи за финансије - Сектору за планирање и контролу извршења буџета извештај о оствареним приходима индиректног корисника буџетских средстава, насталих употребом јавних средстава и извршеним расходима на терет тих прихода на обрасцу УЈС.

Члан 24

Сва плаћања врше се на основу наредбе градоначелника Града Ниша.

Градоначелник Града Ниша доноси наредбу за пренос средстава водећи рачуна о приоритетима, као и законском и наменском трошењу буџетских средстава (образац НАРЕДБА).

Члан 25

Градска управа за финансије, на основу Наредбе градоначелника Града Ниша, дневно извршава расподелу средстава за оверене и одобрене захтеве за плаћање и трансфер средстава од стране корисника буџетских средстава. Сектор за трезор и рачуноводство попуњава образац ДИС - Дневно извршење средстава на основу Наредбе градоначелника Града Ниша и усаглашава са изводом рачуна Буџета Града Ниша

Градоначелник наредбом може одобрити ванредни захтев за плаћање и трансфер средстава уколико процени да неизвршавање захтева може изазвати поремећај у пословању директног, односно индиректног корисника буџетских средстава.

Градска управа за финансије је дужна да извршава наредбе градоначелника Града Ниша.

Члан 26

Код процедуре за плаћање и трансфер средстава, позив на број задужења састоји се из седам делова и то:

1) Двоцифрени контролни број по моделу 97;

2) Јединствени број директних и индиректних корисника буџетских средстава (петоцифрени број ЈБКЈС);

3) Словна ознака програма;

4) Четвороцифрена ознака програмске активности /пројекта из Одлуке о буџету;

5) Економска класификација (шестоцифрени број из Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем);

6) извор финансирања (двоцифрени број);

7) функционална класификација (троцифрени број).

Попуњавање елемената "позив на број одобрења" по моделу 97 врши се зависно од врсте трансакције на коју се плаћање односи и то:

1) Код преноса административних трансфера, елемент "позив на број одобрења" попуњава се на начин као и код задужења с им што се уместо петоцифреног броја КЈС који врши плаћање, уноси петоцифрени број КЈС коме се преносе средства;

2) Код уплате јавних прихода, "позив на број одобрења" попуњава се у складу са правилником који прописује услове и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна;

3) Код преноса средстава по основу рефундације исплаћених трошкова (боловања, аконтације за службена путовања, заједничко учешће у трошковима и слично), као и повраћаја средстава због нереализованог посла за која су иста раније пренета, или због два или више пута пренетих средстава, у елемент "позив на број одобрења" уносе се подаци из налога за исплату наведених трошкова, односно из налога за пренос наведених средстава, који указују на документ који је основа за рефундацију средстава;

4) Код осталих уплата у елемент "позив на број одобрења", може се по потреби унети број документа на основу којег се врши плаћање (нпр. број уговора, број фактуре, број полисе и друго).

VI БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27

У Градској управи за финансије припремају се следећи извештаји:

1) Дневни извештај о извршеним плаћањима са рачуна извршења буџета Града Ниша;

2) Извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују приходи и примања и расходи и издаци по директним буџетским корисницима и економским класификацијама, а у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе и Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетским јединицама локалне власти (доставља се Министарству финансија - Управи за трезор);

3) Информација о кредитној задужености;

4) Шестомесечни, односно деветомесечни извештаји о извршењу буџета, односно годишњи извештаји о извршењу буџета (доставља се Градском већу), и

5) Остали финансијски извештаји који су доступни јавности путем средстава јавног информисања, укључујући и интернет.

Члан 28

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да усагласе податке из својих пословних књига са подацима у Главној књизи трезора која се води у Градској управи за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство и на основу усаглашених података се приступа изради консолидованог финансијског извештаја.

Консолидованим финансијским извештајем добијају се подаци о укупно оствареним приходима и извршеним расходима буџетских средстава на нивоу директног корисника буџетских средстава.

Члан 29

Календар за подношење годишњих финансијских извештаја прописан је важећим законом којим се уређује буџетски систем.

Рокови наведени у Календару за подношење годишњих финансијских извештаја представљају крајње рокове за подношење завршних рачуна и других аката.

Члан 30

Буџетски извршилац директног корисника буџетских средстава дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, укључујући и евиденцију докумената, регистара, писаних извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, као и да обезбеди да су ти подаци, на захтев инспектора, доступни за преглед.

Директни корисници буџетских средстава су дужни да Градској управи за финансије доставе додатне податке који су неопходни за израду извештаја за потребе градоначелника Града Ниша и Скупштине Града Ниша.

VII САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ

Главна књига трезора

Члан 31

Главна књига трезора је пословна књига скупа свих рачуна која се води по систему двојног књиговодства, у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима.

Главна књига трезора води се у Градској управи за финансије - Сектору за трезор и рачуноводство.

Члан 32

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке директних корисника буџетских средстава са изворима финансирања.

У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног корисника буџетских средстава.

Трансакције и пословни догађаји евидентирани у пословним књигама директног и индиректног корисника буџетских средстава морају бити ажурни и у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у главној књизи трезора.

Директни корисници буџетских средстава воде помоћне књиге на основу извода из главне књиге трезора.

Члан 33

Главна књига трезора и помоћне књиге директних корисника буџетских средстава у оквиру главне књиге трезора, као и главне књиге индиректних корисника буџетских средстава, воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије", бр. 16/2016, 49/2016,...104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2013).

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана пријема рачуноводствене исправе.

Књижење рачуноводствене исправе у року наведеном у претходном ставу овог члана је у надлежности Градске управе за финансије - Сектора за трезор и рачуноводство - Одсека за буџетско рачуноводство и обрачун плата.

Члан 34

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора, прописује се образац Исправка књижења (Образац - ИК) који служи за исправке и промене стања рачуноводствених података. Промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Захтев за исправку књижења подноси се на обрасцу ИК у два примерка Градској управи за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство. По извршеном усаглашењу, врши се овера захтева и доставља директном или индиректном кориснику буџетских средстава.

VIII ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА

Члан 35

Градска управа за финансије - Сектор за трезор и рачуноводство може одобрити отварање подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора код директних и индиректних корисника буџетских средстава:

- за приходе остварене из изворних активности директних корисника, и

- за приходе остварене од донација.

Подрачуни се отварају на основу писаног захтева директног корисника буџетских средстава, уз одобрење Градске управе за финансије (овера обрасца НО1). Пре подношења захтева за отварање подрачуна, корисник је дужан да обезбеди сву неопходну документацију коју прописује Министарство финансија - Управа за трезор.

Градска управа за финансије доставља Министарству финансија - Управи за трезор захтев корисника са налогом за отварање подрачуна. Подрачуни су интегрални део консолидованог рачуна трезора.

Затварање подрачуна врши се на основу захтева корисника буџетских средстава уз сагласност Градске управе за финансије (овера обрасца НУ1) или по аутоматизму. Захтев за затварање подрачуна доставља се Министарству финансија - Управи за трезор.

Члан 36

Министарство финансија - Управа за трезор може отворити евиденциони рачун прихода органа и других буџетских корисника и подрачун за посебне намене у оквиру консолидованог рачуна трезора.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Ово Упутство ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Доношењем овог Упутства престаје да важи Упутство о раду трезора Града Ниша објављено у "Службеном листу Града Ниша" број: 1/2022.

Члан 38

Саставни део Упутства су обрасци утврђени у овом Упутству члановима 7, 10, 12, 16, 19, 23, 24, 25 и 34. (Прилог 1) и Шифрарник мапирања програмске класификације за јединице локалне самоуправе (Прилог 2).

**ГРАД НИШ**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Број:

Датум:

**НАЧЕЛНИК**

**Нина Илић**

Прилог 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основу члана 44. став 1. тачка 3. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 ... 47/2018 и 81/2020) члана 13. Одлуке о буџету града Ниша за 2021. годину ("Службени лист града Ниша" број 114/2020) и члана 2. Упутства о раду трезора Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број \_\_/2020), Градоначелник Града Ниша доноси: | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Н А Р Е Д Б У** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
| Извршити пренос-трансфер средстава на терет средстава буџета града за 202\_\_. годину са рачуна **Град Ниш - Буџет града** број **840-157640-83** у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, следећим корисницима: | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Словна ознака програма | Програм / Програмска активност / Пројекат | Број позиције | Економска класифик. | Извор финансирања | Број захтева | Веза број: | ЦРФ | Датум | Н А М Е Н А | Износ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА НИША | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Образац ДИС** |  |
| ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ДНЕВНО ИЗВРШЕЊЕ СРЕДСТАВА** | | | | | | | | | | |  |
| **СА РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА НИША БРОЈ: 840-157640-83** | | | | | | | | | | |  |
| **НА ДАН \_\_\_\_\_\_ 202\_\_. ГОДИНЕ** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Словна ознака програма | Програм / Програмска активност / Пројекат | Број позиције | Економска класифик. | Извор финансирања | Број захтева | Веза број: | ЦРФ | Датум | НАМЕНА | Износ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | НАЧЕЛНИК | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  | **Образац ЗПТ-1** | |
| **ГРАД НИШ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ - ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА СА ПРЕУЗИМАЊЕМ ОБАВЕЗА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **А.** Назив корисника: директни корисник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| ЈБКЈС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Словна ознака програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Број захтева (веза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Број захтева за преузимање обавеза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Укупни износ за плаћање | | | |  |  | |  | динара | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Рок плаћања | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | (датум) | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Ред. број | Опис | | | | | Раздео | | Глава | Позиција | | Екон. класиф. | Шифра извора финанс. | | Функкц. класиф. | | Назив примаоца | Текући рачун | Број документа | Износ |
|
|
|  |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | Укупно: |  |  |  |
| Б. Одобрење за плаћање | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| (попуњава директни корисник буџетских средстава) | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Потврђујем да је плаћање по овом захтеву је у складу са Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_. годину, а оригинална – копија документације је истинита, потпуна, рачунски тачна и у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о буџетском систему, тромесечним планом, као и да сам овлашћено лице за потписивање овог обрасца. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Припрема (име) | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | Датум |  |  |
| Оверава (име) | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | Датум |  |  |
| Одобрава (име) | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | Датум |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |

**В.** Контролу извршила Градска управа за финансије да је захтев у складу саОдлуком о буџету Града Нишаза 202\_\_. годину и тромесечним планом извршења буџета

(попуњава Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета)

Контролу извршио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потврдио извршену контролу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одобрио извршену контролу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контолор) (шеф одсека за контролу извршења буџета и (Руководилац сектора за планирање и

нормативно- правне послове) контролу извршења буџета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **Образац ЗПТ-2** | | | |
| **ГРАД НИШ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ - ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА БЕЗ ПРЕУЗИМАЊА ОБАВЕЗА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **А.** Назив корисника: директни корисник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| ЈБКЈС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Словна ознака програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Број захтева (веза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Укупни износ за плаћање | |  |  | | | |  | динара | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Рок плаћања | |  |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | (датум) | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Ред. број | | Опис | | | Раздео | | | Глава | | Позиција | | | Екон. класиф. | | | Шифра извора финанс. | | | Функкц. класиф. | | | Назив примаоца | | | Текући рачун | | | Број документа | | | Износ | |
|
|
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | Укупно: | | |  | | |  | | |  | |
| **Б. Одобрење за плаћање** | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| (попуњава директни корисник буџетских средстава) | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Потврђујем да је плаћање по овом захтеву је у складу са Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_. годину, а оригинална – копија документације је истинита, потпуна, рачунски тачна и у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о буџетском систему, тромесечним планом, као и да сам овлашћено лице за потписивање овог обрасца. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| Припрема (име) | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Датум | | |  | |  | |
| Оверава (име) | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Датум | | |  | |  | |
| Одобрава (име) | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Датум | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **ГРАД НИШ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В.** Контролу извршила Градска управа за финансије да је захтев у складу саОдлуком о буџету Града Нишаза 202\_\_. годину и тромесечним планом извршења буџета  (попуњава Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета)  Контролу извршио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потврдио извршену контролу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одобрио извршену контролу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контолор) (шеф одсека за контролу извршења буџета и (Руководилац сектора за планирање и  нормативно- правне послове) контролу извршења буџета   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |   **ГРАД НИШ Образац ПО**  **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **А.** Назив корисника: директни корисник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
| Словна ознака програма | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Шифра корисника | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Број захтева (веза) | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Датум | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Ред. број | | О п и с | | | Прималац средстава | | | | | | Шифра индиректног корисника | | | Шифра | | | Број буџетске позиције | | | Шифра економске класификације | | | Шифра извора финансирања | | | Очекивани датум плаћања | | | Износ | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Б. Попуњава директни корисник буџетских средстава** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трансфер у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора и да сам овлашћено лице за потписивање овог обрасца. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Припрема (име) | | | | |  | | | | | |  | | | Потпис | | |  | | |  | | | Датум | | |  | | |  | |
| Оверава (име) | | | | |  | | | | | |  | | | Потпис | | |  | | |  | | | Датум | | |  | | |  | |
| Одобрава (име) | | | | |  | | | | | |  | | | Потпис | | |  | | |  | | | Датум | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **В. Попуњава Градска управа за финансије** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трансфер у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету и Упутством о раду трезора и да сам овлашћено лице за потписивање овог обрасца. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Сектор за планирање и контролу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Оверава (име) | | | | |  | | | | | |  | | | Потпис | | |  | | |  | | | Датум | | |  | | |  | |
| Одобрава (име) | | | | |  | | | | | |  | | | Потпис | | |  | | |  | | | Датум | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Захтев одобрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | | | | | Захтев одбијен | | |  | | | Разлог за одбијање захтева | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Сектор за трезор и рачуноводство** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Потврда овере (име) | | | | |  | | | | | |  | | | Потпис | | |  | | |  | | | Датум | | |  | | |  | |
| Одобрава (име) | | | | |  | | | | | |  | | | Потпис | | |  | | |  | | | Датум | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Захтев одобрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | | | | | Захтев одбијен | | |  | | | Разлог за одбијање захтева | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Образац ПК** |
| **ГРАД НИШ** | | | | | | | | | |
| **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ** | | | | | | | | | |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| А.Назив корисника: директни корисник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |
| Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |
| Словна ознака програма | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| Шифра корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Број захтева | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Датум | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ред. број | Шифра функционалне класификације | Број буџетске позиције | Шифра економске класификације | Шифра извора финансирања | Износ апропријације | Износ квоте за квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Промена квоте | | Промењени износ квоте |
|
| + | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б. Попуњава директни корисник буџетских средстава** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трансфер у складу са Одлуком о буџету и Упутством о раду трезора и да сам овлашћено лице за потписивање овог обрасца. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Припрема (име) | |  |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |
| Оверава (име) | |  |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |
| Одобрава (име) | |  |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В. Попуњава Градска управа за финансије** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трансфер у складу са Одлуком о буџету и Упутством о раду трезора и да сам овлашћено лице за потписивање овог обрасца. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потврда овере (име) | |  |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |
| Одобрава (име) | |  |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Захтев одобрен | |  |  | Захтев одбијен |  | Разлог за одбијање захтева |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образац ТПИБ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРЕДЛОГ ПЛАНА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА** | | | | | | |
| **ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. ГОДИНЕ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| А.Назив корисника: директни корисник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| Словна ознака програма | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
| Шифра корисника \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |
| Број захтева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |
| Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Функционална класификација | Економска класификација | Број позиције | Додељена апропријација | Укупно распоређена средства | План извршења буџета за период \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. год. | Извор финансирања |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Б. Одоборење за план извршења буџета** | | | |  |  |  |
| 1. Попуњава директни корисник буџетских средстава | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно исказани и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Припрема (име) |  |  | Потпис |  | Датум |  |
| Оверава (име) |  |  | Потпис |  | Датум |  |
| Одобрава (име) |  |  | Потпис |  | Датум |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Образац ЗПТП** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Назив директног корисника буџетских средстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
| Словна ознака програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |
| Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
| ЈБКЈС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Број захтева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Датум \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | | | | | | | | | |
| **З А Х Т Е В** | | | | | | | | | |
| ЗА ПРЕНОС СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА И НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ | | | | | | | | | |
| ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕСЕЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДИНЕ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава | Раздео | Позиција | Директни корисник буџетских средстава | | | Индиректни корисник буџетских средстава | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЦЕНА РАДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | | | |  |  |  |
| Класификациона | | I-II | III | IV | V | VI | VII1 | VII2 | **У К У П Н О** |
| структура | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број запослених | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коефицијент | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Конто** | **О П И С** | | | | | | | **Износ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 413000 | Накнаде у натури | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 414000 | Социјална давања запосленима | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 415000 | Накнаде за запослене | | |  |  |  |  |  |
| 6. | 465000 | Остале дотације и трансфери | | | |  |  |  |  |
|  |  | **У К У П Н О:** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б. Одобрење за плаћање** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| (попуњава директни корисник буџетских средстава ) | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету града Ниша за 202\_\_. годину | | | | | | | | |
| а оригинална - копија документација је истинита, потпуна, рачунски тачна и у складу са Законом о буџетском | | | | | | | | | |
| систему и кварталним планом, као и да сам овлашћено лице за потписивање овог обрасца. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Припрема | (име ) |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |  |
| Оверава | (име ) |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |  |
| Одобрава | (име ) |  |  | Потпис |  |  | Датум |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В. Контролу извршила Градска управа за финансије да је захтев у складу са Одлуком о буџету града Ниша за 20\_\_ годину и кварталним предлогом плана извршења буџета. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| (попуњава Градска управа за финансије - Сектор за планирање и контролу извршења буџета) | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Одобрава извршену контролу |
| Контролу извршио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  | Потврда извршене контроле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| (Контролор) |  | |  |  | | (Шеф одсека за контролу извршења буџета и нормативно- правне послове) | |  | (Руководилац сектора за планирање и контролу извршења буџета) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Образац УЈС** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Назив директног корисника буџетских средстава | | | | |  |  |  |  |
| Словна ознака програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |
| Програм/Програмска активност/Пројекат | | | | |  |  |  |  |
| ЈБКЈС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |
| Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |
| Датум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **И З В Е Ш Т А Ј** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА НАСТАЛИХ УПОТРЕБОМ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОД ИНДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. ГОДИНЕ | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ред. број | **ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ** | | | | | | **И з н о с** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Приходи од накнада за извршене услуге | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приходи од субвенција и дотација | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приходи од донација | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Трансфери | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Остали сопствени приходи | | |  |  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **И З В Е Ш Т А Ј** | | | | | | | | |
| О ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА НА ТЕРЕТ ПРИХОДА НАСТАЛИХ УПОТРЕБОМ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОД ИНДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА | | | | | | | | |
|
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. ГОДИНЕ | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ред. број | **Економска класификација** | | | | | | **И з н о с** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Одговорно лице | | |  |  | М.П. | Одговорно лице | | |
| индиректног корисника | | |  |  |  | директног корисника | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **Образац ИК** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Назив директног корисника буџетских средстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |
| Словна ознака програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |
| Програм/Програмска активност/Пројекат | | | |  |  |  |  |  |
| ЈБКЈС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |
| Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |
| Датум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздео | Глава | Позиција |  | О п и с | Вредност дуговања | | Вредност | |
| Економска | у главној књизи | | потраживања у | |
| класификација |  |  | главној књизи | |
|  | ( + ) | | ( - ) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Потврђује се да су са усаглашењем књижења сагласни: | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лице код | |  |  |  | Лице | |  |  |
| директног корисника | |  | Датум |  | у одсеку за буџетско рачуноводство и обрачун плата | |  |  |
| буџетских средстава | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Образац ОРК**

**О Б Р А Ч У Н**

**РАСПОЛОЖИВЕ КВОТЕ**

Директни корисник буџетских средстава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Словна ознака програма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број захтева из Обрасца ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текућа квота  (ТК) | Неутрошена квота из претходног периода (НК) | Промене квоте  (ПК) ± | Преузете  неплаћене  обавезе  (ПО) | Р а с х о д и  (Р) | Расположива  квота \*  1+2±3-4-5=6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* РК = ТК + НК ± ПК – ПО - Р

О б р а ч у н а о, Одобрава,

Датум,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ГРБ

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године

На основу члана \_\_ Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број \_\_\_), члана \_\_ Упутства о раду трезора Града Ниша и члана \_\_\_\_ Одлуке о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, доносим

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о коришћењу средстава распоређених финансијским планом**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, у Разделу бр. \_\_\_\_ , Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава \_\_\_\_ – Скупштина града Ниша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позиције број \_\_\_\_\_ ОДОБРАВАМ пренос средстава у износу од

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кориснику – примаоцу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Пренос средстава врши се на основу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести законски/правни основ – одлука, уговор, акт)

3. Пренос средстава из тачке 1. овог решења извршити у корист рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово решење чини саставни део књиговодствене документације за пренос – трансфер средстава.

ПРЕДСЕДНИК

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив градске управе)

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године

На основу члана \_\_ Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број \_\_\_), члана \_\_ Упутства о раду трезора Града Ниша и члана \_\_\_\_ Одлуке о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, доносим

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о коришћењу средстава распоређених финансијским планом**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, у Разделу бр. \_\_\_\_ , Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава \_\_\_\_ – Градска управа за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позиције број \_\_\_\_\_ ОДОБРАВАМ пренос средстава у износу од

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кориснику – примаоцу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Пренос средстава врши се на основу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести законски/правни основ – одлука, уговор, акт)

3. Пренос средстава из тачке 1. овог решења извршити у корист рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово решење чини саставни део књиговодствене документације за пренос – трансфер средстава.

НАЧЕЛНИК

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године

На основу члана \_\_ Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број \_\_\_), члана \_\_ Упутства о раду трезора Града Ниша и члана \_\_\_\_ Одлуке о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, доносим

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о коришћењу средстава распоређених финансијским планом**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, у Разделу бр. \_\_\_\_ , Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава \_\_\_\_ – Градоначелник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позиције број \_\_\_\_\_ ОДОБРАВАМ пренос средстава у износу од

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кориснику – примаоцу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Пренос средстава врши се на основу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести законски/правни основ – одлука, уговор, акт)

3. Пренос средстава из тачке 1. овог решења извршити у корист рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово решење чини саставни део књиговодствене документације за пренос – трансфер средстава.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБ

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НИША

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године

На основу члана \_\_ Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број \_\_\_), члана \_\_ Упутства о раду трезора Града Ниша и члана \_\_\_\_ Одлуке о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, доносим

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о коришћењу средстава распоређених финансијским планом**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, у Разделу бр. \_\_\_\_ , Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава \_\_\_\_ – Правобранилаштво града Ниша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позиције број \_\_\_\_\_ ОДОБРАВАМ пренос средстава у износу од

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кориснику – примаоцу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Пренос средстава врши се на основу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести законски/правни основ – одлука, уговор, акт)

3. Пренос средстава из тачке 1. овог решења извршити у корист рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово решење чини саставни део књиговодствене документације за пренос – трансфер средстава.

ПРАВОБРАНИЛАЦ

ГРАДА НИША

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБ

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА НИША

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године

На основу члана \_\_ Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број \_\_\_), члана \_\_ Упутства о раду трезора Града Ниша и члана \_\_\_\_ Одлуке о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, доносим

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о коришћењу средстава распоређених финансијским планом**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, у Разделу бр. \_\_\_\_ , Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава \_\_\_\_ – Локални омбудсман Града Ниша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позиције број \_\_\_\_\_ ОДОБРАВАМ пренос средстава у износу од

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кориснику – примаоцу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Пренос средстава врши се на основу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести законски/правни основ – одлука, уговор, акт)

3. Пренос средстава из тачке 1. овог решења извршити у корист рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово решење чини саставни део књиговодствене документације за пренос – трансфер средстава.

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН

ГРАДА НИША

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године

На основу члана \_\_ Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број \_\_\_), члана \_\_ Упутства о раду трезора Града Ниша и члана \_\_\_\_ Одлуке о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, доносим

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о коришћењу средстава распоређених финансијским планом**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, у Разделу бр. \_\_\_\_ , Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава \_\_\_\_ – Градско веће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позиције број \_\_\_\_\_ ОДОБРАВАМ пренос средстава у износу од

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кориснику – примаоцу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Пренос средстава врши се на основу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести законски/правни основ – одлука, уговор, акт)

3. Пренос средстава из тачке 1. овог решења извршити у корист рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово решење чини саставни део књиговодствене документације за пренос – трансфер средстава.

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРБ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_. године

На основу члана \_\_ Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број \_\_\_), члана \_\_ Упутства о раду трезора Града Ниша и члана \_\_\_\_ Одлуке о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, доносим

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о коришћењу средстава распоређених финансијским планом**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Ниша за 202\_\_. годину, у Разделу бр. \_\_\_\_ , Програм/Програмска активност/Пројекат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, глава \_\_\_\_ – КЛЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позиције број \_\_\_\_\_ ОДОБРАВАМ пренос средстава у износу од

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кориснику – примаоцу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Пренос средстава врши се на основу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести законски/правни основ – одлука, уговор, акт)

3. Пренос средстава из тачке 1. овог решења извршити у корист рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово решење чини саставни део књиговодствене документације за пренос – трансфер средстава.

ДИРЕКТОР

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ШИФРЕ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ** | | | |
| **ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ПОДНОСЕ ЗАХТЕВИ НА ОБРАСЦУ** | | | |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА (ПО)** | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Шифра | | Н А З И В | |
| економске | |
| класификације | |
| 411 | | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | |
| 412 | | Социјални доприноси на терет послодавца | |
| 413 | | Накнаде у натури | |
| 414 | | Социјална давања запосленима | |
| 415 | | Накнаде трошкова за запослене | |
| 421 | | Стални трошкови | |
| 422 | | Трошкови путовања | |
| 434 | | Употреба природне имовине | |
| 451 | | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | |
| 462 | | Дотације међународним организацијама | |
| 463 | | Трансфери осталим нивоима власти | |
| 472 | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | |
| 481 | | Дотације невладиним организацијама | |
| 482 | | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | |
| 483 | | Новчане казне и пенали по решењу судова | |
|  | |  | |
| **Извори финансирања** | | | |
| 01 | | Приходи из буџета | |
| 02 | | Трансфери између корисника на истом нивоу | |
| 03 | | Социјални доприноси | |
| 04 | | Сопствени приходи буџетских корисника | |
| 05 | | Донације од иностраних земаља | |
| 06 | | Донације од међународних организација | |
| 07 | | Трансфери од других нивоа власти | |
| 08 | | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | |
| 09 | | Примања од продаје нефинансијске имовине | |
| 10 | | Примања од домаћих задуживања | |
| 11 | | Примања од иностраних здуживања | |
| 12 | | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | |
| 13 | | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | |
| 14 | | Неутрошена средства од приватизације из ранијих година | |
| 15 | | Неутрошена средства донација из ранијих година | |
| 16 | | Родитељски динар за ваннаставне активности | |
| 17 | | Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти | |
| 56 | | Финансијска помоћ ЕУ | |
| **Шифра** | **ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ** | |
| **1101** | **1 - Урбанизам и просторно планирање** | |
| 0001 | Просторно и урбанистичко планирање | |
| 0002 | Спровођење урбанистичких и просторних планова | |
| 0003 | Управљање грађевинским земљиштем | |
| 0004 | Социјално становање | |
| 0006 | Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима | |
| **1102** | **2 - Комуналне делатности** | |
| 0001 | Управаљање/одржавање јавним осветљењем | |
| 0002 | Одржавање јавних зелених површина | |
| 0003 | Одржавање чистоће на површинама јавне намене | |
| 0004 | Зоохигијена | |
| 0005 | Уређивање, одржавање и коришћење пијаца | |
| 0006 | Одржавање гробаља и погребне услуге | |
| 0007 | Призоводња и дистрибуција топлотне енергије | |
| 0008 | Управаљање и снабдевање водом за пиће | |
| 0009 | Остале комуналне услуге | |
| 4001 | Пројекат спровођења мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и сузбијање амброзије на територији Града Ниша | |
| 5102 | Сакупљање и прерада отпадних вода у Граду Нишу - недостајућа инфраструктура ППОВ Цигански кључ | |
| 5174 | Уређивање корита Суводолског потока | |
| 5177 | Субвенције уа препумпавање отпадних вода у селу Габровац | |
| **1501** | **3 - Локални економски развој** | |
| 0001 | Унапређење привредног и инвестиционог амбијента | |
| 0002 | Мере активне политике запошљавања | |
| 0003 | Подстицаји за развој предузетништва | |
| 7162 | Пројекат са организацијама HELP | |
| 4143 | Јавно приватно партнерство за вршење услуга замене, реконструкције и одржавања дела система јавног осветљења на територији града Ниша | |
| **1502** | **4 - Развој туризма** | |
| 0001 | Управљање развојем туризма | |
| 0002 | Промоција туристичке понуде | |
| 5114 | Фасаде зграда града Ниша | |
| **0101** | **5 - Пољопривреда и рурални развој** | |
| 0001 | Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | |
| 0002 | Мере подршке руралном развоју | |
| **0401** | **6 - Заштита животне средине** | |
| 0001 | Управљање заштитом животне средине | |
| 0002 | Праћење квалитета елемената животне средине | |
| 0003 | Заштита природе | |
| 0004 | Управљање отпадним водама | |
| 0005 | Управљање комуналним отпадом | |
| 0006 | Управљање осталим врстама отпада | |
| 4152 | Смањење загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2022. Години | |
| 4164 | Смањење загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2023. Години | |
| 5165 | Унапређење квалитета ваздуха конверзијом енергената у котларници Универзитета у Нишу | |
| **0701** | **7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура** | |
| 0001 | Управљање саобраћајем | |
| 0002 | Одржавање саобраћајне инфраструктуре | |
| 0003 | Управљање јавним паркиралиштима | |
| 0004 | Јавни градски и приградски превоз путника | |
| 0005 | Унапређење безбедности саобраћаја | |
| 4005 | Ауто-такси превоз путника | |
| 4006 | Плава зона | |
| **2002** | **8 – Предшколско васпитање и образовање** | |
| 0002 | Функционисање предшколских установа | |
| **2003** | **9 – Основно образовање и васпитање** | |
| 0001 | Реализација делатности основног образовања | |
| **2004** | **10 – Средње образовање и васпитање** | |
| 0001 | Реализација делатности средњег образовања | |
| 0012 | Функционисање установа за стручно усавршавање запослених | |
| **0902** | **11 - Социјална и дечија заштита** | |
| 0001 | Једнократне помоћи и други облици помоћи | |
| 0002 | Прихватилишта и друге врсте смештаја | |
| 0003 | Подршка социо-хуманитарним организацијама | |
| 0004 | Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге | |
| 0005 | Обављање делатности установа социјалне заштите | |
| 0006 | Подршка деци и породица са децом | |
| 0007 | Подршка материјално угрожених лица/породица | |
| 0008 | Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом | |
| 0016 | Дневне услуге у заједници | |
| 0017 | Саветодавне-терапијске и социјално-едукативне услуге | |
| 0018 | Подршка реализацији програма Црвеног крста | |
| 0019 | Подршка деци и породици са децом | |
| 0020 | Подршка рађању и родитељству | |
| 0021 | Подршка особама са инвалидитетом | |
| 7126 | Народна кухиња | |
| 7127 | Прихватилиште за децу и младе | |
| **1801** | **12 - Здравствена заштита** | |
| 0001 | Функционисање установа примарне здравствене заштите | |
| 0002 | Мртвозорство | |
| 0003 | Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље | |
| **1201** | **13 - Развој културе и информисања** | |
| 0001 | Функционисање локалних установа културе | |
| 0002 | Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва | |
| 0003 | Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа | |
| 0004 | Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања | |
| 0005 | Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина | |
| 0006 | Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом | |
| **1301** | **14 - Развој спорта и омладине** | |
| 0001 | Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | |
| 0002 | Подршка предшколском и школском спорту | |
| 0003 | Одржавање спортске инфраструктуре | |
| 0004 | Функционисање локалних спортских установа | |
| 0005 | Спровођење омладинске политике | |
| 4175 | Израда и промоција стратепког оквира омладинске политике Града Ниша | |
| **0602** | **15 - Опште услуге локалне самоуправе** | |
| 0001 | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | |
| 0002 | Функционисање месних заједница | |
| 0003 | Сервисирање јавног дуга | |
| 0004 | Општинко/градско правобранилаштво | |
| 0005 | Омбудсман | |
| 0006 | Инспекцијски послови | |
| 0007 | Функционисање националних савета националних мањина | |
| 0008 | Правна помоћ | |
| 0009 | Текућа буџетска резерва | |
| 0010 | Стална буџетска резерва | |
| 0011 | Робне резерве | |
| 0012 | Комунална полиција | |
| 0013 | Администрирање изворних прихода локалне самоуправе | |
| 0014 | Управљање у ванредним ситуацијама | |
| 5167 | Оснивање заједничке канцеларије омбудсмана општине Ниш и Гаџин Хан | |
| **2101** | **16 - Политички систем локалне самоуправе** | |
| 0001 | Функционисање Скупштине | |
| 0002 | Функционисање извршних органа | |
| 0003 | Подршка раду извршних органа власти и скупштине | |
| **0501** | **17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије** | |
| 4155 | Енергетска санација стамбених зграда, породичних кућа и станова у 2022. години | |
| 4159 | Санација фасада и кровова на стамбеним зградама | |
| 5160 | Унапређење енергетске ефикасности зграде Позоришта лутака у Нишу | |
| 5171 | Енергетска санација стамбених зграда, породичних кућа и станова у 2023. години | |
| 0001 | Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије | |

Прилог 2

ШИФРАРНИК МАПИРАЊА ШИФРЕ ПРОГРАМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ ЗА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Словна ознака програма | Програм | Шифра | Назив |
| А | 1 | 1101 | Становање, урбанизам и просторно планирање |
| B | 2 | 1102 | Комуналне делатности |
| V | 3 | 1501 | Локални економски развој |
| G | 4 | 1502 | Развој туризма |
| D | 5 | 0101 | Пољопривреда и рурални развој |
| E | 6 | 0401 | Заштита животне средине |
| Z | 7 | 0701 | Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура |
| I | 8 | 2002 | Предшколско образовање и васпитање |
| J | 9 | 2003 | Основно образовање и васпитање |
| K | 10 | 2004 | Средње образовање и васпитање |
| L | 11 | 0902 | Социјална и дечија заштита |
| M | 12 | 1801 | Здравствена заштита |
| N | 13 | 1201 | Развој културе и информисања |
| O | 14 | 1301 | Развој спорта и омладине |
| P | 15 | 0602 | Опште услуге локалне самоуправе |
| R | 16 | 2101 | Политички систем локалне самоуправе |
| S | 17 | 0501 | Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије |